

## **Gestión de Documentos para PYMES**

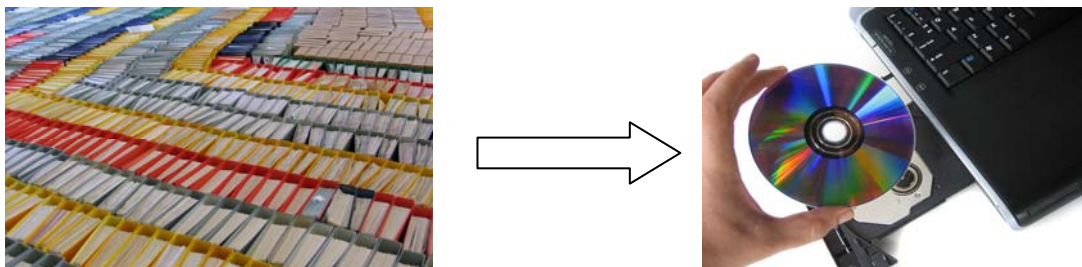
### ***Kernel Doc ofrece un servicio especializado de digitalización documental***

**18 de Abril 2008** - **Kernel Doc** ofrece un servicio especializado para pequeñas y medianas empresas para la digitalización de toda la documentación de la empresa, de una forma rápida y económica.

Cada vez más las empresas acumulan muchos documentos (facturas, albaranes, nóminas, descripciones de productos, recetas o formulas magistrales farmacéuticas, etc..) en formato papel que, por motivos legales entre otros, no puede ser destruida durante un tiempo determinado ocupando un **espacio** muy valioso. Estos documentos, habitualmente almacenados en carpetas, **no pueden ser consultados** de forma fácil y rápida y a veces están **accesibles a personas no autorizadas**.

**Kernel Doc**, a través de su servicio de digitalización da solución a estos inconvenientes: espacio, consulta y seguridad. Este servicio incluye:

- **PREPARACIÓN:** El cliente entrega las carpetas de anilla o cajas AZ (que incluyen más de 500 hojas hasta de un tamaño DinA3) y **Kernel Doc** se encarga de eliminar las grapas, sobres, y cualquier otro tipo de elemento como post-it's, etc.
- **DIGITALIZACIÓN:** obtención de la imagen digital en formato PDF del documento físico.
- **CONSULTA:** Una vez realizada la Digitalización, el cliente tendrá por ejemplo, cada carpeta digitalizada en un solo PDF. Este documento **permitirá consultas** tan sencillas como las realizadas a través de Adobe Reader® o a través del Google Desktop®, es decir, consultas que no requerirán de ninguna inversión en software especializado y que permiten encontrar fácilmente el documento buscado y permitiendo el acceso a múltiples usuarios siguiendo las normas de seguridad de archivos de la empresa.



La Digitalización de DOCUMENTOS de **Kernel Doc** ofrece entre otras, **las siguientes ventajas:**

- **Rápido:** En menos de 48 hs el cliente puede tener su documentación digitalizada.
- **Económico:** Un coste inferior a 40€ por carpeta ahorrará m2 de espacio de oficina y mucho tiempo de gestión.
- **Ágil:** En las consultas y búsquedas **y en el acceso inmediato** y concurrente a la documentación. Al tener la documentación digitalizada, varios usuarios pueden acceder al mismo documento sin necesidad de esperas.
- **Seguro:** Utilización de la misma **estructura de seguridad** de usuarios para proteger la información y los documentos físicos originales se mantienen en archivos, no se pierden ni se deterioran.
- **Flexible,** evita inversiones en áreas no estratégicas.

**Kernel Doc** es una empresa especializada en la prestación de servicios para la **Organización, Transformación y Gestión de la Documentación**. **Kernel Doc** proporciona soluciones para la gestión de todo tipo de documentos utilizados en las empresas y organizaciones (albaranes, facturas, historias clínicas, etc.). Realiza todo tipo de tratamiento documental: escaneo, logística documental, entrada de datos, mailings, etc., con el objetivo de contribuir a aumentar la eficiencia y la productividad de sus clientes.